

Contrat d'admission  
CREA - ECOLE DE CREATION EN COMMUNICATION SA  
(ci-après CREA)

**Diplôme de Communication & Digital Expert (Lausanne)  
Préparation au Diplôme Fédéral de Responsable de la Communication  
Session 2026-2027**

**I Identité et adresse privée du/de la candidat.e/de l'étudiant.e**

Nom ..... Date de naissance .....

Prénom ..... Lieu d'origine .....

Adresse ..... État civil .....

NPA et ville ..... Tél. ....

Mail ..... Mobile .....

Numéro AVS (si domicilié.e ou activité en Suisse)  
.....

**II Coordonnées bancaires complètes \***

Titulaire du compte .....

NPA et ville .....

Nom de l'établissement .....

IBAN .....

Clearing .....

Swift .....

\* *En cas de remboursement, sauf instruction contraire, le montant dû est versé au/à la titulaire du compte susmentionné.*

### III Formations antérieures

Nom de l'école	Titre du diplôme	Année(s) d'étude(s)	Diplôme obtenu	
			Oui	Non

### IV Documents à fournir pour le dossier de candidature

- le contrat d'admission dûment complété, daté et signé
- 1 curriculum vitae
- 1 copie des diplômes
- 1 justificatif du paiement de la finance d'inscription (CHF 300.-)
- 1 copie de la pièce d'identité
- 1 copie de la carte AVS (seulement si domicilié en Suisse)
- Attestation(s) de travail justifiant les années d'expériences professionnelles est obligatoire (*article 4 p.11*)

Le dossier complet doit être envoyé à l'adresse suivante ou à [info@creageneve.com](mailto:info@creageneve.com) :  
CREA - ÉCOLE DE CRÉATION EN COMMUNICATION SA  
Rte des Acacias 43  
1227 Genève – Acacias

## V Inscription – **Offre Early booking**

**Je confirme mon inscription ferme à la session (sous réservation d'acceptation par CREA) au Diplôme Fédéral – session 2026-2027 de l'école CREA pour un montant d'écolage total de ~~CHF 16'000.-~~ **CHF 15'000.-**.**

Les coûts supplémentaires suivant sont obligatoires et ne sont pas compris dans le montant de l'écolage :

- les frais d'inscription de CHF 300.- pour la constitution du dossier
- la taxe d'examen pour le Diplôme Fédéral pour un montant de l'ordre de CHF 3'390.-, est à la charge de l'étudiant.e.

*Lors de l'inscription, un montant de CHF 300.- sera perçu pour la constitution du dossier.*

*Ce montant n'est pas remboursé en cas de désistement. En revanche, si le candidat.e n'est pas retenu.e, la finance d'inscription lui est restituée.*

Les règlements sont à effectuer sur le compte suivant :

CREA - ECOLE DE CREATION EN COMMUNICATION SA

UBS Switzerland AG (formerly Credit Suisse) / IBAN : CH30 0483 5175 2978 1100 1 / Clearing : 4835 / Swift : CRESCHZZ80A

Les sommes à acquitter par l'étudiant.e à CREA dans le cadre du contrat d'admission sont exonérées de la TVA. Dans l'hypothèse où tout ou partie de ces sommes deviendrait soumise à TVA, CREA se réserve le droit de facturer en sus la TVA (dans la mesure applicable) qui sera ainsi à la charge de l'étudiant.e.

<b>Inscription :</b>	<b>31 août 2025</b>
<b>Début des cours :</b>	<b>17 janvier 2026</b>
<b>Fin des cours :</b>	<b>Décembre 2026</b>
<b>Examens du Diplôme Fédéral écrit et oral :</b>	<b>Août &amp; octobre 2026</b>

## VI Modalités de paiement

Je m'engage à verser le montant de CHF 15'000.- à CREA.

Les échéances sont à respecter même pendant les périodes de stage ou de vacances.

Veillez cocher la variante choisie :

- en 1 tranche pour un montant total de CHF 15'000.- au 31.12.2025.
- en trimestre selon le plan de paiement suivant pour un montant total de CHF 15'000.-

Versements	31.12.2025	31.03.2026	30.06.2026	30.09.2026	Total
2025-2026	3'750.-	3'750.-	3'750.-	3'750.-	15'000.-

- en 10 mensualités de CHF 1'500.- du 31.12.25 au 30.09.2026 pour un montant total de CHF 15'000.-.
- selon une convention de plan de paiement spécifique à établir avec CREA pour un montant total de CHF 15'000.-, lequel fera partie intégrante du présent. 1ère échéance au 31.12.2025 / Montant minimum mensuel de CHF 700.-.

Si la formation est co-financée par l'employeur.euse\* les quotes-parts sont mentionnées ci-dessous.

Privé \_\_\_\_\_ %

Employeur.euse \_\_\_\_\_ %

Si tout ou partie des factures au titre des coûts d'écolage sont à envoyer à l'employeur.euse : indiquer l'adresse précise de facturation ci-dessous, puis ajouter le cachet de l'employeur.euse et la signature de la direction de l'employeur.euse à l'emplacement réservé à cet effet sur la page de signatures du présent contrat d'admission.

\* Les participant.e.s aux cours préparatoires aux examens fédéraux pourront bénéficier d'un soutien financier fédéral, plus d'informations : <https://www.sbfi.admin.ch/sbfi/fr/home/formation/fpc/fps/contributions/participants.html>  
Si la formation est financée en partie par une tierce personne ou une personne morale, la subvention proposée par la Confédération n'est pas applicable.

**REMARQUE** : La Confédération peut accorder une subvention à hauteur de 50% sur les frais d'écolage sous certaines conditions, aux candidat.e-s qui se présentent à l'examen du Diplôme Fédéral.

Pour être éligible, les participant.e-s doivent avoir suivi un cours préparatoire et doivent être domicilié.e-s en Suisse.

Le domicile est défini comme le lieu où elle réside avec l'intention de s'y établir durablement et où elle a déposé ses documents officiels (art. 23, CC).

La nationalité des participant.e-s n'a aucune incidence sur l'octroi de cette subvention.

Les frontalier.ère-s et les résiden-t-es à la semaine domicilié-e-s à l'étranger n'ont pas leur domicile légal en Suisse et n'ont donc pas droit à la subvention fédérale.

### Coordonnées et adresse de l'employeur.euse

Raison sociale .....

Rue .....

NPA et ville .....

Mail .....

Tél. ....

Mobile .....

## Coordonnées bancaires complètes de l'employeur.euse

Titulaire du compte .....

NPA et ville .....

Nom de l'établissement .....

IBAN .....

Clearing .....

Swift .....

## VII Clauses de désistement

L'étudiant.e peut se désister du contrat d'admission, en conformité avec les dispositions du présent contrat, en particulier la présente Section VII. L'abandon du cursus par l'étudiant.e est assimilé à un désistement (avec effet à la date de validation de l'abandon).

Le désistement (et/ou toute situation assimilée) ne remet pas en cause les engagements financiers de l'étudiant.e vis-à-vis de CREA. Cela étant, en fonction du moment auquel il intervient, l'étudiant.e devient alors redevable des sommes stipulées dans la présente Section VII (frais et accessoires réservés et en sus, dans tous les cas).

Les dispositions concernant les autres cas de résiliation du contrat (p. ex. retard de paiement, situation d'échec, exclusion) sont réservées.

### Année 2025/2026

En cas de désistement avant le 31.08.2025 : aucun montant n'est dû à CREA (sous réserve des frais qui restent dus et acquis à CREA).

En cas de désistement pendant la période du 01.09.2025 au 16.01.2026 : le montant de CHF 3'750.- est dû à CREA (sous déduction des montants échus et acquittés).

En cas de désistement pendant la période du 17.01.2026 (jour de la rentrée) au 30.06.2026 : le montant de 9'000.- est dû à CREA (sous déduction des montants échus et acquittés).

*Cette clause est également valable dans le cas où l'étudiant.e ne se présente pas le jour de la rentrée.*

En cas de désistement pendant la période du 01.07.2026 au 31.12.2026 : le montant de CHF 15'000.- est dû à CREA (sous déduction des montants échus et acquittés).

**Important : Tout désistement, selon ce qui précède, doit être formellement portée à la connaissance de CREA par lettre recommandée. La date de réception fait foi. L'information par courriel n'est pas admise ni valable.**

## VIII Retard de paiement

En cas de retard de paiement pour l'une ou l'autre des sommes dues au titre du contrat d'admission et des documents y relatifs, l'étudiant.e est automatiquement en demeure, sans qu'aucune notification ne soit nécessaire de la part de CREA. Selon la situation, CREA pourra procéder à l'envoi de rappel(s), sans remettre en cause l'exigibilité des sommes et/ou la demeure. Par ailleurs, le cas échéant, après le 3ème rappel (recommandé), le solde total de l'écolage (pour l'année en cours, les échéances précédentes restant dues et acquises à CREA) est automatiquement exigible sans délai.

Le non-paiement de l'une ou l'autre des échéances au titre de l'écolage en cours peut entraîner (i) une suspension provisoire de la formation et/ou (ii) la résiliation du contrat d'admission par CREA. Cependant, toutes les sommes dues par l'étudiant.e pour l'intégralité de l'écolage restent à payer.

En particulier, en cas de retard de paiement important, CREA peut exiger que le règlement des coûts d'écolage soit à jour, avant (i) la rentrée et/ou lors du Travail du Diplôme CREA et la remise d'attestation de suivi de formation préparatoire au Diplôme Fédéral.

Plus spécifiquement en rapport avec le Travail de Diplôme, si l'étudiant.e n'est pas à jour dans les échéances de paiement, que CREA exige la régularisation de la situation et que l'étudiant.e ne s'exécute pas, alors le Travail de Diplôme CREA est repoussé à l'année suivante (un seul report possible). Pendant cette période, dans l'attente de la présentation du Travail de Diplôme repoussée selon ce qui précède, il ne sera pas dispensé d'enseignement à l'étudiant.e. La présentation du Travail de Diplôme qui a déjà été repoussée à l'année suivante ne peut être repoussée une nouvelle fois. Il s'agirait d'un cas définitif d'échec au

programme du Diplôme CREA si la présentation (déjà repoussée) ne peut pas avoir lieu l'année suivante pour cause de retard de paiement.

Dans tous les cas, la remise du Diplôme CREA et l'attestation de suivi de formation préparatoire au Diplôme Fédéral est subordonnée au règlement de la totalité des coûts d'écologie.

En cas de demeure de l'étudiant.e, CREA se réserve le droit de procéder au recouvrement de toutes sommes dues par voie juridique, sans avis préalable. Les coûts y relatifs seront mis à la charge de l'étudiant.e.

## **IX Situation en cas d'échec**

En cas de situation d'échec de l'étudiant.e pendant la formation préparatoire au Diplôme Fédéral (avec ou sans situation de redoublement), aucun remboursement ou réduction des coûts d'écologie n'est applicable.

De la même manière, si l'étudiant.e fait part à CREA de son souhait d'arrêter le programme en cours, aucun remboursement ou réduction des coûts d'écologie n'est applicable et les dispositions de la Section VII s'appliquent.

## **X Clause de situation extraordinaire**

Si l'étudiant.e se trouve, sans sa faute, dans une situation d'une gravité telle que la poursuite de la formation n'est pas possible (en d'autres termes, une situation extraordinaire), l'étudiant.e contactera sans délai CREA afin de (i) exposer de manière détaillée les motifs et les circonstances applicables, par écrit ou toute autre forme qui serait acceptée par CREA et (ii) renseigner sur sa propre appréciation de la durée prévisible de cette situation extraordinaire.

CREA examinera la situation extraordinaire et fournira ses meilleurs efforts afin de proposer à l'étudiant.e les aménagements qui pourraient être acceptables dans ce cadre.

## **XI Exclusion définitive durant la formation**

CREA peut sanctionner tout manquement de l'étudiant.e aux obligations imposées par le présent contrat et/ou tout règlement applicable pendant le cursus, en particulier le Règlement administratif de l'étudiant.e (p. ex. motif disciplinaire, manque de travail, d'assiduité, etc.) par des mesures adéquates, pouvant aller jusqu'à une exclusion définitive du cursus à la suite d'un conseil de discipline. Dans cette hypothèse, l'étudiant.e exclu.e restera entièrement redevable de l'intégralité des sommes découlant du contrat d'admission (écologie dans son intégralité, frais et accessoires).

## **XII Report du contrat d'admission**

En cas de souhait de report du contrat d'admission, le/la candidat.e/l'étudiant.e a la possibilité de solliciter auprès de CREA le report de son inscription à CREA pour l'année suivante. Pour ce faire, le/la candidat.e/l'étudiant.e doit impérativement formuler sa demande de report conformément à ce qui suit :

- Envoyer une lettre recommandée à CREA pour solliciter le report d'admission.
- Remplir un nouveau contrat d'admission pour la session suivante (session 2027-2028), lorsque ce dernier sera disponible (dès mars 2026).
- Régler le montant de CHF 3'750.- au 31.03.2026. Ce montant sera crédité sur les frais d'écologie à venir.
- Les dispositions du nouveau contrat d'admission, pour la session suivante, feront foi, étant cependant spécifiquement convenu que le montant applicable ci-dessus (sous réserve d'adaptation par CREA) est acquis à CREA dans tous les cas.

### XIII Dispositions finales

Le *Règlement d'admission Diplôme Fédéral* est remis au/à la candidat.e/à l'étudiant.e et s'applique.

L'inscription par le/la candidat.e/l'étudiant.e devient ferme et définitive dès que le contrat d'admission est contresigné par CREA.

CREA se réserve le droit, en cas de participation insuffisante, d'annuler le programme.

Le/la candidat.e/l'étudiant.e s'engage à respecter la réglementation en usage à CREA. Celle-ci sera communiquée ultérieurement.

Les relations entre CREA et le/la candidat.e/l'étudiant.e, tout particulièrement celles qui découlent du présent contrat d'admission, sont soumises au droit suisse (interne). En cas de litige, les tribunaux ordinaires du Canton de Genève sont seuls compétents, sous réserve de tout recours auprès du Tribunal fédéral.

Les signatures suivent.

Par ma signature, j'accepte les termes du présent contrat d'admission, incluant le *Règlement d'admission « Diplôme Fédéral »* en annexe.

**LE/LA CANDIDAT.E/L'ETUDIANT.E**

Nom et prénom du/de la candidat.e/de l'étudiant.e : .....

Lieu et date

Signature du/de la candidat.e/de l'étudiant.e

.....

La signature du présent contrat d'admission vaut **reconnaissance de dette** au sens de l'art. 82 LP pour le montant de l'écolage et les coûts qui y sont détaillés (Sections V et VI ci-dessus, en particulier), le cas échéant pour toutes sommes dues au titre de désistement (Section VII ci-dessus) ou les autres cas prévus par le contrat (Sections VIII, IX et/ou XI).

Le/la candidat.e/l'étudiant.e qui accepte que tout ou partie des coûts d'écolage (le cas échéant, des sommes dues au titre de désistement) soient prises en charge par un tiers-payeur et/ou un.e employeur.euse est ici informé.e par CREA que, sur demande motivée de la part de l'une ou l'autre des personnes précitées, CREA acceptera de leur transmettre des informations sur (i) le déroulement de la formation en ce qui concerne l'étudiant.e (à savoir, l'indication d'une situation de réussite ou d'échec) (ii) sa réussite ou échec au Travail de Diplôme, (iii) le statut de règlement des coûts d'écolage et/ou (iv) toute information qui serait utile à faire valoir leurs droits légitimes dans le cadre du contrat d'admission.

Les signatures par le tiers-payeur, l'employeur.euse et par CREA suivent.

## LE TIERS-PAYEUR

Dans le cas où le/la candidat.e/l'étudiant.e accepte que les factures soient à adresser par CREA à une tierce personne (autre que le/la candidat.e/l'étudiant.e), cette tierce personne complète la section ci-dessous et contresigne le présent contrat d'admission, de manière à s'engager à s'acquitter personnellement des coûts de l'écolage et des coûts liés (Sections V et VI ci-dessus, en particulier), le cas échéant de toutes sommes dues au titre de désistement (Section VII ci-dessus) ou les autres cas prévus par le contrat (Sections VIII, IX et/ou XI).

Par sa signature, cette personne s'engage ainsi, de manière indépendante et pour son propre compte, à acquitter en temps utile les factures que CREA lui fera parvenir en application du présent contrat d'admission.

Nom ..... Prénom .....

Rue ..... NPA et Ville .....

Mail ..... Mobile .....

Lieu et date ..... Signature du tiers-payeur

.....  
(copie de la pièce d'identité à fournir)

Dans l'éventualité où cette tierce personne ne s'acquitterait pas des sommes dues à CREA en temps utile, CREA conserve l'intégralité de ses droits à l'encontre du/de la candidat.e/de l'étudiant.e pour exiger que ce.tte dernier/dernière s'acquitte de ses engagements stipulés notamment dans les Sections V, VI, VII, VIII, IX et/ou XI ci-dessus (et rappelés sur cette page de signatures).

Nom et prénom du/de la candidat.e/de l'étudiant.e : .....

Lieu et date ..... Signature du/de la candidat.e/de l'étudiant.e

.....

Les signatures de l'employeur.euse et de CREA suivent.

**EMPLOYEUR.EUSE**

Dans le cas où le/la candidat.e/l'étudiant.e accepte que les factures soient à adresser par CREA à son employeur.euse au titre de la quote-part correspondante des coûts d'écolage assumés par l'employeur.euse selon la Section VI ci-dessus, l'employeur.euse complète (i) la Section VI pour la détermination de la quote-part et (ii) la section ci-dessous, de manière à s'engager à s'acquitter personnellement des coûts de l'écolage et des coûts liés (Sections V et VI ci-dessus, en particulier), le cas échéant de toutes sommes dues au titre de désistement (Section VII ci-dessus) ou les autres cas prévus par le contrat (Sections VIII, IX et/ou XI).

Par sa signature, l'employeur.euse s'engage ainsi, de manière indépendante et pour son propre compte, à acquitter en temps utile les factures que CREA lui fera parvenir en application du présent contrat d'admission.

Nom et prénom de la personne signataire : .....

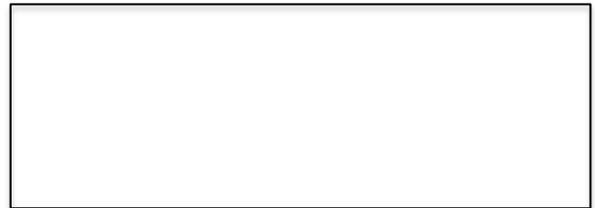
Lieu et date

Direction de l'employeur.euse

.....

.....

Tampon de l'entreprise et éventuelle deuxième signature de l'employeur.euse



Dans l'éventualité où l'employeur.euse ne s'acquitterait pas des sommes dues à CREA en temps utile, CREA conserve l'intégralité de ses droits à l'encontre du/de la candidat.e/de l'étudiant.e pour exiger que ce.tte dernier/dernière s'acquitte de ses engagements stipulés notamment dans les Sections V, VI, VII, VIII, IX et/ou XI ci-dessus (et rappelés sur cette page de signatures).

Nom et prénom du/de la candidat.e/de l'étudiant.e : .....

Lieu et date

Signature du/de la candidat.e/de l'étudiant.e

.....

.....

La signature par CREA suit.

**CREA - ECOLE DE CREATION EN COMMUNICATION SA**

Lieu et date

René Engelmann  
Directeur

.....

.....

## Règlement d'admission « Diplôme Fédéral »

Article 1 : Le/la candidat.e peut obtenir le contrat d'admission soit sur le site internet de l'école ou lors d'un entretien individuel ou encore lors d'une séance d'information.

Article 2 : Le/la candidat.e a l'obligation de remplir le contrat d'admission, constituer le dossier de candidature et remettre le tout à CREA. Il/elle est informé.e de la date par mail. En cas d'empêchement, il/elle doit immédiatement contacter CREA.

Article 3 : Le contrat d'admission et ses annexes sont à envoyer avant la date limite prescrite pour garantir l'accès à la session visée. Sous réserve des dispositions du contrat d'admission, l'acceptation de la candidature est à l'issue de l'acquisition de la finance d'inscription par CREA.

Article 4 : Le·a candidat·e doit remplir les conditions d'admission suivantes pour obtenir en fin de cursus le titre de Diplôme CREA et préparation au diplôme fédéral : être titulaire d'un CFC (Certificat fédéral de capacité), d'une maturité fédérale, d'un baccalauréat, d'un diplôme d'école de commerce, d'école de culture générale ou d'une équivalence et bénéficié d'une expérience pratique de 6 ans dont 3 ans dans une fonction d'encadrement ou de responsable dans le domaine de la vente / ou alors être titulaire d'un Brevet Fédéral Spécialiste en Vente ou Marketing, d'un diplôme d'école supérieure, diplôme d'une haute-école spécialisée, université ou diplôme équivalent et bénéficié d'une expérience pratique de 3 ans dans le domaine de la vente.

Article 5 : Il est de la responsabilité du/de la candidat.e de s'inscrire aux examens écrits et oraux du Diplôme fédéral et de régler la taxe d'examen correspondante (ce montant n'est pas compris dans les frais d'écolage).

Article 6 : La décision relative à l'acceptation ou au refus de la candidature est communiquée au/à la candidat.e dans un délai de 20 jours ouvrables. La décision de CREA à ce propos est ferme et irrévocable. En cas de refus, la finance d'inscription est remboursée dans un délai de 4 semaines.

Article 7 : En cas d'annulation d'inscription par un.e étudiant.e admis, celui-ci doit impérativement le signaler par lettre recommandée à CREA et les clauses de désistements mentionnées dans le contrat d'admission s'appliquent.

Article 8 : En cas de souhait de report du contrat d'admission, le/la candidat.e/l'étudiant.e s'engage à respecter le processus applicable et s'acquitter du montant à devoir.

Article 9 : Concernant les coûts d'écolage, l'étudiant.e s'engage à être à jour dans ses paiements avant de présenter son Travail de Diplôme CREA et recevoir l'attestation de fin de formation. Dans le cas contraire, le participant pourra présenter son travail et recevoir son attestation de fin de formation, uniquement lors de la prochaine session, dès que l'intégralité de l'écolage sera réglée.

Article 10 : Dans le cas d'une prise en charge des coûts d'écolage par l'employeur.euse dans la quote-part mentionnée dans le contrat d'admission, CREA peut requérir le paiement des sommes correspondantes directement auprès de l'employeur.euse.

Article 11 : Le/la candidat.e/l'étudiant.e, accepte que des supports audiovisuels et/ou photographiques (images d'ambiance de groupes d'étudiants, prises de vues individuelles, etc.) puissent être réalisés, incluant ceux permettant d'identifier et/ou reconnaître le/la candidat.e/l'étudiant.e, et utilisés pour illustrer la communication de CREA (site internet, brochures, présentations diverses, etc.).

Article 12 : Tous les cas litigieux sont gérés par le service juridique de CREA et aucun droit de recours n'est possible en rapport avec le processus d'admission.

Article 13 : Les cas de force majeure sont réservés. Par exemple, au regard de la situation liée au Covid19, CREA se réserve le droit de dispenser tout ou partie des cours en visioconférence, notamment si les mesures sanitaires l'exigent et/ou que la sécurité des étudiant.e.s et des équipes ne peut plus être assurée.